

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 303 по № 308 ,
литерные номера: **нет**
пропущенные номера: **нет**

Опись составил ответственный за делопроизводство:

инспектор А. С. Лаухина

Лаух
(должность, фамилия, инициалы)

Инспектор отдела культуры

Лаух

А. С. Лаухина

«23» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК комитета по
управлению архивным делом
Ростовской области

от « 22 » 04.2015 № 11

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Тарасовского
отдела культуры

от 23.04.2015 г. № 1



Культуры *Власть*
1968г.

115
Утверждена ЭЖ и взята на Государственный учет, протокол № 18
от 27 сентября 1968 г.

Председатель ЭЖ: *Или*
Члены ЭЖ: *Варжич*

О П И С Ь № 1

Документальных материалов постоянного срока хранения
Отдела культуры Трарасовского Исполкома Райсовета
Ростовской области, за 1965-1967 годы

| № п/п: | Наименование дел и др. материалов | Крайние даты Начато: Окончено: | К-во листов | Примеч. |
|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|---------|
|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|---------|

1 9 6 5 год

1. Постановления, решения и распоряжения вышестоящих и местных партийных и советских органов по вопросам культуры. 15 янв. 20 дек. 104 *ВнИИМ*
2. Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Областного управления. 16 янв. 1 дек. 99 *ВнИИМ*
3. Материалы Совета при отделе культуры. 29
4. Квартальные планы работы отдела культуры 33
5. Годовые отчёты культурно-просветительных учреждений. 161
6. Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры. 6
7. Докладные записки, справки, сводки

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---------|---------|-----|---------------|
| | и переписка с Областным управлением по вопросам руководства, организации и методики к-просветительной и к-массовой работы и проверки исполнения. | 5 янв. | 12 дек. | 87 | |
| 8. | Материалы и переписка по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности. | 3 янв. | 10 дек. | 18 | |
| 9. | Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений | | | 29 | |
| 10. | I 9 6 6 год | | | | |
| 10. | Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Областного управления . | 13 янв. | 11 дек. | 185 | <i>В.М.М.</i> |
| 11. | Квартальные планы работы отдела культуры | | | 65 | |
| 12. | Годовые отчёты культпросвет. учреждений. | | | 74 | |
| 13. | Докладные записки, справки, сводки и переписка с Областным управлением по вопросам руководства, организации и методики к-просветительной и культ.-массовой работы и проверки исполнения. | | | 113 | |
| 14. | Штатные расписания и сметы адм. управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений. | | | 27 | |
| 15. | Годовой бухгалтерский отчёт. | | | 75 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

1967 год

- 16. Постановления, решения и распоряжения вышестоящих и местных партийных и советских органов по вопросам культуры. 3январь. 6дек. 37 *4111.*
- 17. Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Областного управления. 4январь. 23дек. 106 *4668*
- 18. Материалы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности. 10
- 19. Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений 30
- 20. Квартальные планы работы отдела культуры 45
- 21. Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе к-просветительных учреждений. 13
- 22. Годовые отчеты к-просветительных учреждений 85
- 23. Докладные записки, справки, сводки и переписка с Областным управлением по вопросам руководства, организации и методики к-просветительной и культурно-массовой работы и проверки исполнения с 2январь. 1дек. 130
- 24. Штатные расписания и сметы адм.-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений. 38
- 25. Годовой бухгалтерский отчет. 29
В настоящий раздел внесено 25 единиц хранения /двадцать пять/

Председатель экспертной комиссии *Косин* /А.Кострубова/

ЗАВ. СЕКЦИЕЙ ДЕПУТАТЫ
1973 г.



Власов

УТВЕРЖДЕНО
решением Экспертно-про-
верочной комиссии Архив-
ного отдела Ростовского
Облсполкома
№ 5 от 16.03.73

3

ОПИСЬ ДЕЛ № I /продолжение/

документальных материалов постоянного срока хранения отдела культуры Тарасовского Исполкома Райсовета Ростовской области

За 1968-1971 г.

| № п/п | Наименование дел и других материалов | крайние даты | количество листов | Примечание |
|-----------------|--|--------------------------------------|-------------------|------------|
| <u>1968 год</u> | | | | |
| 26 | Постановления, решения : присланные для руководства : ва : | 16 : января : декаб- : ря : | 41 | <i>Всё</i> |
| 27 | Приказы, распоряжения, : инструкции и методичес- : кие разработки областно- : го Управления культуры : присланы для руководства : | 4 : января : декаб- : ря : | 25 : 64 | <i>Всё</i> |
| 28 | Материалы совещаний, семи- : ров, работников культурно- : просветительных учрежде- : ний /протоколы, планы, : программы и другие/ за : 1968 год : | | 9 | |
| 29 | Годовой отчет отдела : культуры и статистичес- : кие отчеты о кадрах и ра- : боте культурно-просвети- : тельных учреждений за : 1968 год : | | 191 | |
| 30 | Годовые планы работы : культурно-просветитель- : ных учреждений за 1968 г. | | 97 | |
| 31 | Материалы по проверке ра- : боты отдела вышестоящими : органами /акты, справки, : предложения и др./ : | | 22 | |
| 32 | Докладные записки, справ- : ки обзоры и перепись а : Управлением культуры по : вопросам подбора и ис- : пользования молодых спе- : циалистов : | | 45 | <i>Всё</i> |
| 33 | Списки работников культу- : рно-просветительных учреж- : дений района : | | 8 | |

| | | | | |
|--|--------|----------|----|--------------|
| 34: Штатное расписание и сметы административно управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1968 год: | : | : | 58 | : |
| 35: Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1968 год: | : | : | 13 | : |
| 36: Приемо-сдаточные акты при смене руководства относящиеся к деятельности отдела культуры: | : | : | 34 | : |
| : | : | : | : | : |
| <u>1969 год</u> | | | | |
| 37: Постановления, решения присланные для руководства: | 21 | 2 | 32 | <i>выб.м</i> |
| : | января | декаб. | : | : |
| 38: Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки областного Управления культуры: | 29 | 15 | 24 | <i>выб.м</i> |
| : | июня | сентября | : | : |
| 39: Материалы совещаний, семинаров работников культурно-просветительных учреждений / протоколы, планы программы и другие /: | : | : | 39 | : |
| 40: Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1969 г.: | : | : | 72 | : |
| 41: Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений за 1969: | : | : | 82 | : |
| 42: Материалы по проверке работы отдела культуры вышестоящими советскими органами: | : | : | 35 | : |
| 43: Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Управлением культуры по вопросам подбор и использование молодых специалистов: | : | : | 65 | : |
| 44: Списки работников культурно-просветительных учреждений: | : | : | 16 | : |
| 45: Материалы / программы, списки участников и переписка по организации, проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности: | : | : | 61 | : |
| 46: Штатное расписание и сметы административно управленческих расходов: отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1969 год: | : | : | 48 | : |
| 47: Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1969 год: | : | : | 21 | : |

| | | <u>1970 год</u> | | | |
|-----|--|-----------------|----------|----|--------------|
| 48: | Постановления, решения, решения присланные для руководства | 2 | 30 | 65 | <i>Белый</i> |
| | | марта | декабря: | | |
| 49: | Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки областного управления культуры | 7 | 19 | 50 | <i>Белый</i> |
| | | января | ноября: | | |
| 50: | Материалы совещаний, семинаров работников культурно-просветительных учреждений, протоколы | | | 4 | |
| 51: | Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и о работе культурно-просветительных учреждений за 1970 год | | | 71 | |
| 52: | Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений | | | 34 | |
| 53: | Материалы по организации социального соревнования учреждения культуры /обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения и другие | | | 25 | |
| 54: | Докладные записки, справки, обзоры и переписка с управлением культуры по вопросам подбора и использования молодых специалистов | | | 27 | |
| 55: | Списки работников культурно-просветительных учреждений | | | 4 | |
| 56: | Материалы о присвоении звания "Учреждение культуры отличной работы" | | | 8 | |
| 57: | Ежегодное расписание и сметы административно-управленческих расходов отделом культуры и подведомственных ему учреждений на 1970 г. | | | 64 | |
| 58: | Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1970 год | | | 28 | |
| | | <u>1971 год</u> | | | |
| 59: | Постановления, решения, методические разработки областного управления культуры присланные для руководства | 13 | 23 | 32 | <i>Белый</i> |
| | | января | августа: | | |
| 60: | Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и о работе культурно-просветительных учреждений за 1971 год | | | 76 | |
| 61: | Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений на 1971 год | | | 63 | |
| 62: | Докладные записки, справки обзоры и переписки с управлением культуры по вопросам подбора и использования молодых специалистов | | | 53 | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| 63: Списки работников культурно-прос- | : | : | : |
| :ветительных учреждений | : | 4 | : |
| 64: Штатное расписание и сметы адми- | : | : | : |
| :нистративно управленческих расходов | : | : | : |
| :отдела культуры и подведомственных: | : | 21 | : |
| :ему учреждений | : | : | : |
| 65: Годовой бухгалтерский отчет отдела: | : | : | : |
| :культуры за 1971 год | : | 24 | : |

В данный отдел внесено с №26 по №65

40 дел /сорок дел/

Председатель экспертной
комиссии

Кравс —

Ответственное лицо

Евсей —

УТВЕРЖДАЮ



ЗАВ. ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ ДЕЛ №1 (продолжение)

документальных материалов постоянного срока хранения отдела культуры Тарасовского Исполкома Райсовета Ростовской области за 1972 - 1973 гг.

УТВЕРЖДЕНО
расширенной Экспертно-проектной комиссией Архивного отдела Ростовского областного Исполкома
№ 9 от 17.05.74.

| № п/п | : Наименование дел и других материалов | : крайние даты | : количество листов | : Примечание |
|-------|--|----------------|---------------------|--------------|
|-------|--|----------------|---------------------|--------------|

1972 год

- | | | | | |
|-----|---|-----------|------------|----------------|
| 66. | Постановления, решения, методические разработки областного управления культуры, присланные для руководства. | 10 января | 29 декабря | 218 <i>всё</i> |
| 67. | Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1972 г. | | | 703 |
| 68. | Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений на 1972 год. | | | 78 |
| 69. | Докладные записки, справки, обзоры и переписки с управлением культуры по вопросам подбора и использования молодых специалистов. | | | 13 <i>всё</i> |
| 70. | Списки работников культурно-просветительных учреждений. | | | 7 <i>всё</i> |
| 71. | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений. | | | 43 <i>всё</i> |
| 72. | Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1972 год. | | | 16 |
| 73. | <u>1973 год.</u> | | | |
| 73. | Постановления, решения, методические разработки областного управления культуры присланные для руководства. | 5 января | 30 декабря | 172 <i>всё</i> |
| 74. | Годовой отчет отдела культуры и | | | |

| | |
|---|-----|
| статистических отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений на 1973 год. | 122 |
| 75. Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений на 1973г. | 21 |
| 76. Докладные записки, справки, обзоры и переписки с управлением культуры по вопросам подбора и использования молодых специалистов. | 107 |
| 77. Списки работников культурно-просветительных учреждений. <i>Стат. отчеты о работе культ-просвет учреждений</i> | 7 |
| 78. Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений. | 42 |
| 79. Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1973 год. | 18 |

В данный отдел внесено с №66 по № 79 13(тринадцать) дел.

Председатель экспертной
комиссии

Мещеряков

Ответственное лицо

Свеев

*Проверено на 1.04.77 в отделе
включено 72 (семьдесят два) дела
с № 1 по № 72. Из них № 48, 49,
59, 66 не приняты. (временного
хранения)*

Зав райгосархивом Кр. А. М. Корешков.

УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-про-
 екционной комиссии Е.
 № 5 от 24.03.74

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО
 РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ №-1 /продолжение/

| № п/п | Наименование дел и других материалов | крайние даты | к-во листов | примечание |
|-------|--------------------------------------|--------------|-------------|------------|
|-------|--------------------------------------|--------------|-------------|------------|

1974 год

| | | | | |
|-----|---|-------------|-----|-------------|
| 80. | Постановления, решения, методические разработки областного управления культуры присланные для руководства. | 17/I 25/XII | 100 | <i>квб.</i> |
| 81. | Головой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1974 год. | 10/I 26/XII | 89 | |
| 82. | Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений на 1974 год. | | 38 | |
| 83. | Докладные записки, справки, обзоры и переписки с управлением культуры по вопросам подбора и использования молодых специалистов. | 3/I 18/XII | 15 | |
| 84. | Списки работников культурно-просветительных учреждений на 1974 год. <i>Зернектильный план работы отдела</i> | | 8 | |
| 85. | Штатное расписание и сметы административно управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры. | | 46 | |
| 86. | Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1974 год. | | 16 | |

1975 год.

| | | | | |
|-----|---|------------|-----|-------------|
| 87. | Постановления, решения, методические разработки областного управления культуры присланные для руководства. | 2/I 28/XII | 120 | <i>квб.</i> |
| 88. | Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений на 1975 год. | | 33 | |

89. Годовые планы культурно-просветительных учреждений на 1975 год 17

90. *Формы работы по организации и итогам сотрудничества культурно-просветительных учреждений района* 9

91. Списки работников культурно-просветительных учреждений на 1975 год. 7 коп

92. Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений. 89

93. Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1975 год. 16

В данный раздел включено 14 дел с №80 по №93

Итоговую запись к годовому-разделу описи за 1974-75 год заверяю:

Ответственный за делопроизводство инспектор *Кравч* А. Кравченко

Председатель экспертной комиссии бухгалтер *Евсеев* Т. Евсеева



Проверено на 10.12.79 в отисв и внесено 82 дела (восемьдесят два) с ит по и 93 в том числе: выданы 11 дел и 1, 2, 10, 16, 26, 27, 37, 38, 48, 49, 59, 66.

*Зав райгосархивом *Петру Короман**

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

(наименование ведомства)

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

(наименование учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением 3-го партно-просветительского комитета районного отдела Ростовского

№ 6 от 21.3.78.

О П И С Ь № I

Дела постоянного хранения

за 1976 - 77 гг.

| № № п-п | Индексы дел | Заголовок дела | Даты | Количество листов | Примечания |
|-----------------|-------------|--|------|-------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <u>1976 год</u> | | | | | |
| 94. | | Перспективный план работы отдела на 1976 год, и мероприятия. | | 3 | |
| 95. | | План работы отдела квартальные на 1976 год. | | 22 | |
| 96. | | Отчеты о работе культурно-просветительных учреждений района за 1976 год. | | 130 | |
| 97. | | Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 1976 год. | | 39 | |
| 98. | | Документы по организации и итогов соцсоревнования культурно-просветительных учреждений за 1976г. | | 8 | |
| 99. | | Развите сети учреждений культуры района на 1976-80 гг. | | 12 | |
| 100. | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1976 год. | | 35 | |
| 101. | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1976 г. | | 17 | |
| <u>1977 год</u> | | | | | |
| 102. | | Перспективный план работы отдела на 1977 год и мероприятия. | | 6 | |
| 103. | | План работы отдела квартальные на 1977 год. | | 35 | |
| 104. | | Отчеты о работе культурно-просветительных учреждений района за 1977 год. | | 74 | |

| № № п.п. | Индек- сы дел | Заголовки дел | Даты | Колл- чество листов | Примечания |
|-------------|------------------|--|------|---------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ✓ I05. | | Статистический отчет о работе консервационных культурно-прос- ветительных учреждений за 1977г. | | 6 | |
| ✓ I06. | | Документы по организации и итогам соцсоревнования культурно-просве- тительных учреждений за 1977 год | | 16 | |
| ✓ I07. | | Документы по охране памятников истории культуры района. | | 32 | |
| ✓ I08. | | Штатное расписание сметы адми- нистративно-управленческих рас- ходов отдела на 1977 год | | 35 | |
| ✓ I09. | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1977 год. | | 37 | |

В данный раздел включено 16 дел с № 94 по № I09.

Ответственный за
делопроизводство

Ташин

Председатель экспертной

Риф

/СТРУКОВА/



Зав. отделом культуры

Н.К.

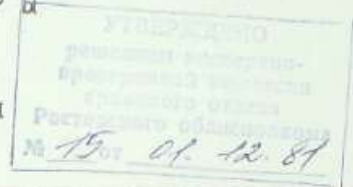
Н. КРЫЛОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного хранения
за 1978 г.



| № пп | Индексы дел | Заголовки дел | Даты | Количество листов | Примечания |
|------|-------------|---------------|------|-------------------|------------|
|------|-------------|---------------|------|-------------------|------------|

1978 год

| | | | | | |
|-----|--|---|--|----|--|
| II0 | | Перспективный план работы отдела на 1978 год и мероприятия | | 21 | |
| III | | Планы работы отдела квартальные на 1978 год. | | 6 | |
| II2 | | Отчёты о работе культурно-просветительных учреждений района за 1978 год. | | 31 | |
| II3 | | Статистические отчёты о работе культурно-просветительных учреждений за 1978 год. | | 39 | |
| II4 | | Документы по организации и итогов соц. соревнования культурно-просветительных учреждений за 1978 год. | | 22 | |
| II5 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1978 год. | | 63 | |
| II6 | | Отчёт о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1978 год. | | 28 | |

В данный раздел включено 7 дел с № II0 по № II6

Ответственный за
делопроизводство

O. Ryabchenko

О. Рябченко

Председатель
экспертной комиссии

L. Strukova

Л. Струкова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом культуры

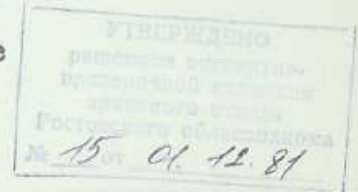
N. Krylov

Н. Крылов



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
О П И С Ь № I - продолжение
Дела постоянного хранения
за 1979 год.



| № пп | Индексы дел | Заголовки дел | Даты | Количество листов | Примечания |
|------|-------------|---------------|------|-------------------|------------|
|------|-------------|---------------|------|-------------------|------------|

1979 год

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---------------|------|
| II7 | | Перспективный план работы отдела на 1979 год и мероприятия | | 43 | |
| II8 | | План работы отдела квартальные на 1979 год. | | 6 | всб. |
| II9 | | Отчёты о работе культурно-просветительных учреждений района за 1979 год. | | 76 | |
| I20 | | Статистические отчёты о работе культурно-просветительных учреждений за 1979 год. | | 41 | |
| I21 | | Документы по организации и итогов соц. соревнования культурно-просветительных учреждений за 1979 год. | | 42 | |
| I22 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1979 год. | | 48 | |
| I23 | | Отчёт о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1979 год. | | 25 | |

В данный раздел включено 7 дел с № II7 по № I23

Ответственный за
дел производство

О. Рябченко

Председатель
экспертной комиссии

Л. Струкова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом культуры

Н. Крылов



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного хранения

за 1980 год.

УТВЕРЖЕНО
РЕШЕНИЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
№ 15 от 12.81

| №№ пп | Индексы дел | Заголовки дел | Даты | Коли- чество листов | Примечания |
|----------|----------------|---------------|------|---------------------------|------------|
|----------|----------------|---------------|------|---------------------------|------------|

1980 год

| | | | | | |
|-----|--|---|--|-----|--|
| I24 | | Перспективный план работы отдела на 1980 год и мероприятия | | 48 | |
| I25 | | План работы отдела квартальные на 1980 год. | | 11 | |
| I26 | | Отчёты о работе культурно-просветительных учреждений района за 1980 год. | | 38 | |
| I27 | | Статистические отчёты о работе культурно-просветительных учреждений за 1980 год. | | 46 | |
| I28 | | Документы по организации и итогов соц. соревнования культурно-просветительных учреждений за 1980 год. | | 30 | |
| I29 | | Развитие сети учреждений культуры района на 1981-90 г.г. | | 8 | |
| I30 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1980 год. | | 125 | |
| I31 | | Отчёт о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1980 год. | | 28 | |

В данный раздел включено 8 дел с № I24 по № I31

Ответственный за
делопроизводство

Рябченко

О. Рябченко

Председатель
экспертной комиссии

Струкова

Л. Струкова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом культуры

Крылов

Н. Крылов



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

наименование ведомства

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

наименование учреждения

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № I - продолжение
Дела постоянного хранения
за 198 I год

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
Исполнительного комитета
№ 11 от 29.05.87

| №№ п-п. | Индексы дел | Заголовки дел | Даты | Кол-во листов | Примечания |
|---------|-------------|---------------|------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|-----|------|
| I32 | | Годовой план работы отдела за 1981 год. | | 21 | всб. |
| I33 | | Отчет о работе культпросветучреждений района за 1981 год. | | 84 | |
| I34 | | Статистические отчеты о работе культпросветучреждений за 1981 год. | | 42 | |
| I35 | | Документы по организации и итогам соц.соревнования культурно-просветительных учреждений за 1981 год. | | 4 | |
| I36 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1981 год. | | 142 | |
| I37 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1981 год. | | 30 | |

В данный раздел описи внесено шесть дел № I32 по № I37

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
ИНСТРУКТОР ДОМА КУЛЬТУРЫ / *архив* / Л. БОРИТНИКОВА /

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ЗАМ. ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА / *ЛС* / Л. СОКОЛОВА /

СОГЛАСОВАНО
ЗАВ. ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ / *Л. Драгомирецкая* / И. ДРАГОМИРЕЦКАЯ

28 июля 1986 года.



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

наименование ведомства

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

наименование учреждения

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1 - продолжение
Дела постоянного хранения
за 1982 год

УТВЕРЖДЕНО
Решение
№ 11 от 29.05.87

| №№ п.п. | Индекс дел | Заголовки дел | Даты | Кол-во листов | Примечания |
|---------|------------|---------------|------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|-----|------|
| I38 | | Годовой план работы отдела на 1982 год. | | 9 | |
| I39 | | Отчет о работе культурно-просветучреждений района на 1982 год. | | 48 | |
| I40 | | Статистические отчеты о работе культурно-просветучреждений за 1982 год. | | 33 | |
| I41 | | Документы по организации и итогов соц.соревнования культурно-просветительных учреждений за 1982 год. | | 22 | выб. |
| I42 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1982 год. | | 159 | |
| I43 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела на 1982 год. | | 37 | |

В данный раздел описи внесено также шесть разделов с № I38 по № I43

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
ИНСТРУКТОР ДОМА КУЛЬТУРЫ *Борис* / Л.БОРТНИКОВА /

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ЗАМ. ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА *С* / Л.СОКОЛОВА /

СОГЛАСОВАНО:
ЗАВ. ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ *Н. Драгомирецкая* / Н.ДРАГОМИРЕЦКАЯ

28 июля 1986 года.



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
наименование ведомства
 НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

наименование учреждения
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1 - продолжение
 Дела постоянного хранения
 за 1983 год.

УТВЕРЖДЕНО
 экспертной комиссией
 Промышленной зоны
 № 11 от 29.05.84

| № п-в. | Индекс дел | Заголовки дел | Даты | Кол-во листов | Примечания |
|---|------------|---|------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I44 | | Годовой план работы отдела за 1983 год и мероприятий | | 9 | |
| I44a | | <i>Бюджетный план работы отдела в 1983 году</i> | | 8 | |
| I45 | | Отчет о работе культурно-просветительных учреждений района за 1983 год. | | 41 | |
| I46 | | Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 1983 год. | | 2 | васб |
| I47 | | Документы по организации и итогов соц. соревнования культурно-просветительных учреждений за 1983 год. | | 26 | |
| I48 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов за 1983 год. | | 97 | |
| I49 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1983 год. | | 34 | |
| <p>В данный раздел описи внесено шесть разделов с № I44 по № I49</p> <p>ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ИНСТРУКТОР ДОМА КУЛЬТУРЫ <i>Борникова</i> / Л. БОРНИКОВА /</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ЗАМ. ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА <i>Соколова</i> / Л. СОКОЛОВА /</p> <p>СОГЛАСОВАНО: ЗАВ. ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ <i>Драгмирецкая</i> / Н. ДРАГМИРЕЦКАЯ</p> <p>28 июля 1986 года</p> | | | | | |

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

наименование ведомства
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

наименование учреждения
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № I - продолжение
Дела постоянного хранения
за 1984 год.

наименование экспертно-квалификационной комиссии
Ростов-на-Дону
№ 11 от 29.05.84

| №№ п-п. | Индекс дел | Заголовки дел | Даты | Кол-во листов | Примечания |
|---------|------------|---------------|------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---------------|------|
| I49 | a | Годовой план работы отдела за 1984 год. | | 51 | выб. |
| I50 | | Отчет о работе культурно-просветительского учреждения района за 1984 год. | | 47 | |
| I51 | | Статистический отчет культурно-просветительских учреждений района за 1984 год. | | 2 | |
| I52 | | Документы по организации и итогов соц. соревнования культурно-просветительских учреждений за 1984 год. | | - | выб. |
| I53 | | Штатное расписание административно-управленческих расходов за 1984 год | | 78/112 | |
| I54 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1984 год. | | 34 | |

В данный раздел описи внесено шесть разделов с № I49 по № I54

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
ИНСТРУКТОР ДОМА КУЛЬТУРЫ *Л. Бортникова* / Л.БОРТНИКОВА /

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ЗАМ. ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА *Л. Соколова* / Л.СОКОЛОВА /

СОГЛАСОВАНО:

ЗАВ. ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ *Н. Драгомирская* Н. ДРАГОМИРСКАЯ

28 июля 1986 года



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

наименование ведомства

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

наименование учреждения

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № I - продолжение
Дела постоянного хранения
за 1985 год

Утверждено
№ 11 от 29.05.84

| №№ п-п. | Индекс-сы дел | Заголовки дел | Даты | Кол-во листов | Примечания |
|---------|---------------|---------------|------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|-----|-------|
| 155 | | Годовой план работы отдела за 1985 год. | | 8 | квсб. |
| 156 | | Отчет о работе культпросветучреждений района за 1985 год. | | 43 | квсб. |
| 157 | | Статистические отчеты культурно-просветительных учреждений района за 1985 год. | | 4 | |
| 158 | | Документы по организации итогов соц. соревнования культурно-просветительных учреждений района за 1985 год. | | 25 | квсб. |
| 159 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1985 год. | | 116 | |
| 160 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1985 год. | | 38 | |

В данный раздел описи внесено шесть дел с № 155 по № 160

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
ИНСТРУКТОР РДК *Воронин* / Л. БОРТНИКОВА /

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ЗАМ. ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА *С* / Л. СОКОЛОВА /

СОГЛАСОВАНО :

ЗАВ. ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ *Н. ПРАГОМИРЕНЦКАЯ*



28 июля 1986 года.

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

СПИСОК № 1 - продолжение
Дела постоянного хранения
за 1986 год

| № | индекс дела | Заголовки дел | даты | кол-во листов | примечание |
|-----|-------------|---|------|---------------|-------------|
| 161 | | Годовой план работы отдела за 1986 год. | | 20 | <i>вклб</i> |
| 162 | | Отчет о работе культпросветучреждений района за 1986 год | | 21 | <i>вклб</i> |
| 163 | | Статистические отчеты культпросветучреждений района за 1986 год | | 2 | <i>вклб</i> |
| 164 | | Документы по организации и итогов ссп. соревнования культпросветучреждений района за 1986 год. | | 2 | <i>вклб</i> |
| 165 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1986 год. | | 116 | <i>вклб</i> |
| 166 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1986 год. В данном разделе включено 6 дел с № 161 по 166. | | 41 | <i>вклб</i> |

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ИНСТРУКТОР РДК

В. риф-

/ Л.В.БОРНИКОВА /

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Л.И.

/ Л.И.СОКОЛОВА /

ГЛ. БУХГАЛТЕРА

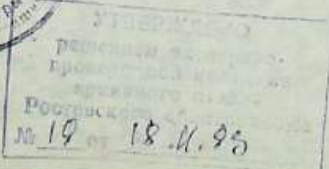
СОГЛАСОВАНО:

Ю. М. 1988 г. ЗАВ. ОТДЕЛОМ

КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА

А.И. Богомолов

/ А.И.БОГОМОЛОВ /



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТАРАСОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1 - продолжение
за 1987 год

| № | индекс дела | Заголовок дела | даты | кол-во листов | примечания |
|-----|----------------|---|------|------------------|------------|
| 167 | | Годовой план работы отдела за 1987 год | | 28 7 | внб |
| 168 | | Отчет о работе культурно-просветительских учреждений района за 1987 год. | | 9 | внб |
| 169 | | Статистические отчеты культурно-просветительских учреждений района за 1987 год. | | 32 | внб |
| 170 | | Документы по организации и итогам соц. соревнования культурно-просветительских учреждений района за 1987 год. | | 3 | внб |
| 171 | | Ежегодное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела на 1987 год | | 116 | внб |
| 172 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1987 год. В главном разделе включено 6 дел с № 167 по 172 | | 40 | внб |

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
ИНСТРУКТОР РДК

Ворова / Л. В. БОРТНИКОВА /

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ЗАМ. ГЛ. БУХГАЛТЕРА

Соколова / Л. И. СОКОЛОВА /



СОГЛАСОВАНО:

Ю. П.

ЗАВ. ОТДЕЛОМ

КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА

А. И. Богомолов / А. И. БОГОМОЛОВ /

Утверждено РДК
Протокол № 18 от 18.11.88 г.



" УТВЕРЖДАЮ " :
 ЗАВ.ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА
Ленина / Т.Н.ХОЛОШЕВСКАЯ
 " 2 " *марта* 1992 г.

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 Опись № I - продолжение
 Дела постоянного хранения за 1988 год

| № | индексы дела | заголовки дела | дата | кол-во листов | примечан. |
|-----|-----------------|---|------|------------------|------------|
| I73 | | Годовой план работы отдела за 1988 год. | | 5 | <i>всб</i> |
| I74 | | Отчет о работе культпросветучреждений района за 1988 год | | 9 | <i>всб</i> |
| I75 | | Статистические отчеты культпросветучреждений района за 1988 год | | 32 | <i>всб</i> |
| I76 | | Документы по организации и итогов соц.соревнования культпросветучреждений района за 1988 год. | | 3 | <i>всб</i> |
| I77 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов за 1988 год. | | 116 | <i>всб</i> |
| I78 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1988 год | | 40 | <i>всб</i> |

В данный раздел включено 6 дел с № I73 по № I78

Ответственный
 за делопроизводство *Л.В.Бортникова* Л.В.БОРТНИКОВА
 " 2 " *марта* 1992 г.

УТВЕРЖДЕНО
 20.03.92



" УТВЕРЖДАЮ " :
 ЗАВ.ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА
Вознесенский Т.Н.ХОЛОШЕВСКАЯ
 "2" *марта* 1992г.

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 Опись № I - продолжение
 Дела постоянного хранения за 1989 год

| №№ !дела | !индексы! !дела | заголовки дел | !даты | !кол-во !листов | !примечание |
|-------------|--------------------|--|-------|--------------------|-------------|
| I79 | | Годовой план отдела за 1989 год | | 5 | <i>внб</i> |
| I80 | | Отчет о работе культпросветучреждений района за 1989 год | | 9 | <i>внб</i> |
| I81 | | Статистические отчеты культпросветучреждений района за 1989 г. | | 32 | <i>внб</i> |
| I82 | | Документы по организации и итогов соц.соревнования культпросветучреждений района за 1989 год | | 3 | <i>внб</i> |
| I83 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов на 1989 год | | 116 | <i>внб</i> |
| I84 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1989 год | | 40 | <i>внб</i> |

В данный раздел включено 6 дел с № I79 по № I84

Ответственный
 за делопроизводство *Вознесенский* Л.В.БОРТНИКОВА
 "2" *марта* 1992г.

УТВЕРЖДЕНО
 [Signature]
 у 20.03.92

" УТВЕРЖДАЮ " :
 ЗАВ.ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА
Холошова Т.Н.ХОЛОШЕВСКАЯ
 " 2 " *марта* 1992 г.

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 Опись № I - продолжение
 Дела постоянного хранения за 1990 год

| №№ дел | индексы дел | заголовки дел | даты | кол-во листов | примечания |
|-----------|----------------|---|------|------------------|------------|
| 185 | | Годовой отчет отдела за 1990 г | | 7 | <i>вкл</i> |
| 186 | | Отчет о работе культпросветучреждений района за 1990 г. | | 3 | <i>вкл</i> |
| 187 | | Статистическая отчетность культпросветучреждений района за 1990 год. | | 32 | <i>вкл</i> |
| 188 | | Документы по организации и итогов соц.соревнования культпросветучреждений района за 1990 год. | | 3 | <i>вкл</i> |
| 189 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов за 1990 год. | | 116 | <i>вкл</i> |
| 190 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности за 1990 год. | | 40 | <i>вкл</i> |

в данный раздел включено 6 дел с № 186 по № 190

Ответственный
 за делопроизводство *Л.В.Бортникова* Л.В.БОРТНИКОВА
 " 2 " *марта* 1992 г.

УТВЕРЖДЕНО
 резолюция на протокол
 проведено
 Подпись: _____
 № 4 от 20.03.92



" УТВЕРЖДАЮ " :
 ЗАВ.ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА
Лавина Т.Н.ХОЛОШЕВСКАЯ
 " 2 " *марта* 1992 г.

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Опись № I - продолжение
 Дела постоянного хранения за 1991 год

| № | индекс дела | заголовки дел | дата | кол-во листов | примеч. |
|-----|----------------|---|------|------------------|------------|
| 191 | | Годовой план работы отдела за 1991 год | | 5 | <i>внб</i> |
| 192 | | Отчет о работе культпросветучреждений района за 1991 год. | | 20 | <i>внб</i> |
| 193 | | Статистические отчеты культпросветучреждений района за 1991 год | | 39 | <i>внб</i> |
| 194 | | Документы по организации и итогов соц.соревнования культпросветработников района за 1991 год. | | - | <i>внб</i> |
| 195 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов за 1991 год. | | 120 | <i>внб</i> |
| 196 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1991 год. | | 40 | <i>внб</i> |

В данный раздел включено 6 дел с № 191 по № 196

Ответственный
 за делопроизводство *Л.В.Бордникова* Л.В.БОРДНИКОВА

" 2 " *марта* 1992 г.

УТВЕРЖДЕНО
 20.03.92



УТВЕРЖАЮ " :

р. район отделом культуры района

С.И. Медведева

1999 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного хранения за 1992 год

| № | индексы описей | Заголовки дел | даты | кол-во листов | примечание |
|-----|-------------------|--|------|------------------|------------|
| 197 | | Головой план работы Отдела за 1992 год | | 5 | Лно |
| 198 | | Отчет о работе культпросветучреждений района за 1992 год. | | 20 | Лно |
| 199 | | Статистические отчеты культпросветучреждений района за 1992 г. | | 68 | Лно |
| 200 | | Штатное расписание работников Отдела культуры района за 1992 г. | | 46 | Лно |
| 201 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1992 год. | | 40 | Лно |

В данный раздел включены 5 дел с № 197 по № 201

Ответственный за
делопроизводство

Л. В. Бортникова

У т в е р ж д а ю
р. район отделом культуры района
С.И. Медведева
Адрес: Тарасово
Адрес: Тарасово
№ 80 от 08.12.95



СВЕРЖДАЮ " :

За в. отделом культуры района

С.А. Мельникова

199__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Спись № I - продолжение

Дела постоянного хранения за 1993 год

| № | индексы ! ! списей ! | Заголовки дел | ! даты ! | кол-во ! ! листов ! | примеч- ! ние |
|-----|-------------------------|--|----------|------------------------|------------------|
| 202 | | Годовой план работы Отдела за 1993 год | | 5 | внд |
| 203 | | Отчет о работе культпросвещ-реждений района за 1993 год | | 20 | внд |
| 204 | | Статистические отчеты культпросвещ-реждений района за 1993 г. | | 38 | внд |
| 205 | | Штатное расписание работников Отдела за 1993 год | | 46 | внд |
| 206 | | Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности отдела за 1993 год. | | 40 | внд |

В данный раздел включены 5 дел с № 202 по № 206

Ответственный за делопроизводство

Бортникова

Л.В.Бортникова

Утверждено по
регламенту
Ком. К. Д. А. Р. Х.
Администрация
№ 80 от 08.12.95

" УТВЕРЖДАЮ " :

Зав. отделом культуры района
Администрации Тарасовского
района
Т. Н. Холощевская
1994 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
Опись № I - продолжение
Дела постоянного хранения за 1994 год

| № | индексы описей | заголовки дел | даты | кол-во листов | примечания |
|-----|-------------------|---|------|------------------|------------|
| 207 | | Годовой план работы отдела за 1994 год | | 15 | |
| 208 | | Статистический отчет отдела за 1994 год | | 40 | |
| 209 | | Отчет о хозяйственно-финан- совой деятельности. | | 1253 | |
| 210 | | Штатное расписание и сметы ад- министративно-управленческих расходов за 1994 год. | | 42 120 | |

В данный раздел включены 4 дела с № 207 по № 210.

Ответственный
за делопроизводство

Бортникова

Л. В. Бортникова

Приложено на хранение 4 дела

| | |
|---------------------|--------------|
| У т в е р ж д а ю | н о |
| № | 10 |
| Адм. отдел культуры | районной |
| № 1 | от 16. 9. 94 |

" УТВЕРЖДАЮ " :

Зав. отделом культуры района
Администрации Тарасовского
района *Л. В. Бортникова*
Л. И. Холошевская

" 11 " *декабря* 1997 г.

АДМИНИСТРАЦИИ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Опись № I - продолжение

Дела постоянного хранения за 1995 год.

| № ! ! индексы ! ! описей ! | Заголовки дел | ! даты ! | ! кол-во ! ! листов ! | ! примечание ! |
|----------------------------------|---|----------|--------------------------|----------------|
| 211 | Годовой план работы отдела за 1995 год | | <i>5</i> | |
| 212 | Статистический отчет отдела за 1995 год | | <i>4033</i> | |
| 213 | Отчет о хозяйственно-финан- совой деятельности за 1995 год | | <i>40</i> | |
| 214 | Штатное расписание и сметы административно-управленчес- ких расходов за 1995 год. | | <i>15</i> | |

В данный раздел включены 4 дела с № 212 по № 214

Ответственный за
делопроизводство

Бортникова Л. В. Бортникова



УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом культуры района
Т. Н. Колошевская
" 22 " 1999 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Опись № 1 - продолжение
Дела постоянного хранения за 1996 год

| № | индексы описей | Заголовки дел | дата | кол-во листо | примеча |
|------|-------------------|---|------|-----------------|---------|
| 215 | | Книга приказов по основной деятельности за 1996 года с Приказа № 1 от 3.01.96 по Пр. № 69 . | | 94 | |
| 216 | | Устав отдела культуры | | 16 | |
| 217 | | Годовой план работы за 1996 г. | | 10 | |
| 218 | | Методические документы и рекомендации. | | 7 | |
| 219 | | Статистический отчет отдела культуры за 1996 г. - 7 ПК | | 49 | |
| 220 | | Штатное расписание и смета расходов за 1996 год | | 140 | 40 |
| 221 | | Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1996 год. | | 250 | |
| 221а | | То же | | 60 | |

В данный раздел включено 7 дел с № 215 по № 221.

Ответственный за
делопроизводство

Ворисов

Л. Бортникова

Утверждено
регламент ЭИП
" 10 " 11.06.99



УТВЕРЖДАЮ
Зав.отделом культуры района
Т.Н.Холошевская
14 февраля 2000 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Опись № 1 - продолжение
Дела постоянного хранения за 1997 год

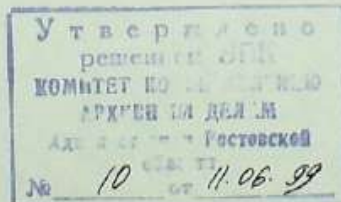
| №№ | !индексы ! !описей | ! Заголовки дел | ! дата | !кол-во ! !листов ! | ! примечан |
|------|-----------------------|---|------------------------|------------------------|------------|
| 222 | | Книга приказов по основной дея- тельности с № 1 по № 60 | 3 января 30 декабря | 94 | |
| 223 | | Годовой план работы | | 15 | |
| 224 | | Статистический отчет отдела куль- туры ф- 7 НК | | 45 | |
| 225 | | Информационный отчет Районного Дома культуры. | | 6 | |
| 226 | | Методические рекомендации по про- ведению Дня семьи. | | 2 | |
| 227 | | Штатное расписание подведомствен- ных учреждений культуры. | | 42 | |
| 228 | | Годовой отчет о финансово-хозяй- ственной деятельности. | | 259 | |
| 228а | | <i>То же</i> | | 77 | |

В данный раздел включено 7 дел с № 222 по № 228.

Ответственный за
делопроизводство

Бортникова

Л.Бортникова



УТВЕРЖДАЮ

Зав.отделом культуры района

Т.Н.Холошевская Т.Н.Холошевская

14 февраля 2000 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Опись № 1 - продолжение

Дела постоянного хранения за 1998 год

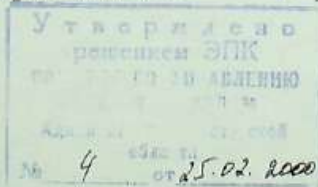
| №№ | индексы описей | Заголовки дел | дата | кол-во листов | примечание |
|-------------|-------------------|---|------------------------|------------------|-----------------------|
| 229 | | Книга приказов по основной деятельности с № 1 по № 63. | 1 января 30 декабря | 30 | <i>доб. см. № 222</i> |
| 230 | | Годовой план работы | | 7 | |
| 231 | | Статистический отчет отдела культуры Ф- 7 НК и подведомственных учреждений культуры . | | 44 | |
| 232 | | Методические рекомендации по подготовке и проведению Дня защитника Отечества. | | 6 | |
| 233 | | Годовой план работы районного Дома культуры. | | 6 | <i>доб</i> |
| 234 | | Штатное расписание отдела культуры. | | 62 | |
| 235 | | Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности. | | | <i>202</i> |
| <i>235a</i> | | <i>То же</i> | | | <i>240</i> |

В данный раздел включены 7 дел с № 229 по № 235.

Ответственный за
делопроизводство

Бортникова

Л.Бортникова





УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом культуры района

Г. Н. Холошевская

14 февраля 2000 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Опись № 1 - продолжение

Дела постоянного хранения за 1999 года

| № | ! индексы ! описей | ! Заголовки дел | ! дата | ! кол-во ! листов | ! примечан |
|-----|-----------------------|---|------------------------|----------------------|--------------|
| 236 | | Книга приказов по основной деятельности с № 1 по № 59. | 4 января 31 декабря | 94 | <i>во вт</i> |
| 237 | | Годовой план работы отдела культуры. | | 6 | |
| 238 | | Статистический отчет отдела культуры ф 7-НК и информационный отчет. | | 11 | |
| 239 | | Статистический отчет подведомственных учреждений культуры ф-7НК. | | 33 | <i>во вт</i> |
| 240 | | Методические рекомендации по подготовке и проведению старинного казачьего свадебного обряда Митякинского сельского Дома культуры. | | 15 | |
| 241 | | Штатное расписание учреждений культуры. | | 62 | |
| 242 | | Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности. | | 93 | |

В данный раздел включены 7 дел с № 236 по № 242.

Ответственный за делопроизводство *Горюхова* Л. Бортникова

Проверено: На 1.08.2002г по списку № 30
за 1965-1998 гг - 1999

В наличии: 149⁺²⁰ (сто сорок девять дел)
с/л - 235

Литерных: 1 (одно дело) - 144а

Выбрано: 87 (всильдеает с/л дел) - 1, 2, 10,
16, 17, 26, 27, 32, 37, 38, 43, 49, 59, 66, 69, 70, 71, 73, 80,
87, 91, 118, 132, 141, 146, 149а, 152, 155, 156, 158, 161,
162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173,
174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185,
186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197,
198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, ~~206~~, ~~207~~,
~~208~~, ~~208~~, ~~208~~, ~~208~~, 229, ~~208~~, 233, ~~208~~, 236, 239.

Зав. архивным отделом:
1.08.2002г

А.Тар

Л.И. Толкарева

Предисловие
к описи 1 дел
постоянного хранения
отдела культуры Администрации Тарасовского района
Ростовской области
за 2000-2005гг.

I. В 2000-2003 гг. изменений в структуре, функциях и штатах не происходило.

*В 2004г. в связи с реорганизацией киносети, согласно письма Министерства культуры № 01-9/197 от 19.02.03г., на основании приказа заведующего отделом культуры № 40»а» от 31.03.2004г. в штатное расписание отдела культуры были введены 6 единиц киномеханика и 3 единицы контролера.

** На основании приказа заведующего отделом культуры от 29 декабря 2004г. № 131 в связи с отсутствием финансирования были сокращены должности работников киносети.

В 2005 году изменений в структуре, функциях и штатах не происходило.

II. В 2006 году проводилась научно-техническая обработка документов отдела за 2000-2005гг. На дела постоянного хранения составлена опись № 1 в количестве 26 ед. хранения.

В процессе обработки обнаружены особенности формирования приказов по отделу культуры за 2000-2001гг. Приказы составлялись в 2-х книгах, но начинались обе с № 1. В них отражалась как основная деятельность отдела, так и командировки, и отпуска сотрудников.

*Специалист
по кадрам*

Л.И. Возрейнск

* ф.р.-115, оп. 1, д.261, л.35а

** там же, л. 132.

Тарасовский отдел культуры
 Администрации Тарасовского района
 Ростовской области
 Фонд № 115
 ОПИСЬ №1
 дела постоянного хранения
 за 2000-2005гг.



Утверждаю
 Зав. отделом культуры
 Л.П.Ивашенко
 «22» апреля 2006 года

| Ф п/п | Заголовки дел | Даты | Кол-во листов | Примечание |
|-------|--|-------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 243 | 2000 Приказы с №1 по 23 зав.отделом по основной деятельности | 01 янв. 25 дек. | 95 | |
| 244 | Тоже с №1 по 68 | 03 янв. 18 дек. | 94 | |
| 245 | Штатное расписание на 2000 год | | 36 | |
| 246 | Статистический отчет формы 7-нк: «сведения о материально-технической базе, клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, персонале учреждения, финансовой деятельности» | | 50 | |
| 247 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2000 год. | | 135 | |
| | 2001 | | | |
| 248 | Приказы с №1 по 63 зав.отделом по основной деятельности | 03январь. 21декабрь. | 79 | |
| 249 | Тоже с №1 по 29 | 03январь. 27декабрь. | 77 | |
| 250 | Штатное расписание на 2001 год | | 76 | |
| 251 | Статистический отчет формы 7-нк: «сведения о материально-технической базе, культурно-досуговых мероприятий, персонале учреждения, финансовой деятельности» | | 31 | |
| 252 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2001 | | 143 | |

| | | | |
|-----|--|----------------------|-----|
| | <u>2002</u> | | |
| 253 | Приказы с №11 по 118 зав.отделом культуры по основной деятельности | 03январ. 29декаб. | 95 |
| 254 | Штатное расписание на 2002 год | | 6 |
| 255 | Статистический отчет формы 7-нк: «сведения о материально-технической базе, клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, персонале учреждения, финансовой деятельности» за 2002 год | | 31 |
| 256 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2002 год | | 80 |
| | <u>2003</u> | | |
| 257 | Приказы с №1 по 154 зав.отделом по основной деятельности | 04январ. 22декаб | 99 |
| 258 | Штатное расписание на 2003 год | | 60 |
| 259 | Статистический отчет формы 7-нк: «сведения о материально-технической базе, клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, персонале учреждения, финансовой деятельности» | | 31 |
| 260 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2003 год | | 113 |
| | <u>2004</u> | | |
| 261 | Приказы с №1 по 132 зав.отделом культуры по основной деятельности | 05январ. 30декаб | 197 |
| 262 | Штатное расписание на 2004 год | | 105 |
| 263 | Статистический отчет формы 7-нк: «сведения о материально-технической базе, клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, персонале учреждения, финансовой деятельности» | | 31 |
| 264 | Отчет о финансово-хозяйственной | | 125 |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|-----|--|
| | деятельности за 2004 год 2005 | | | |
| 265 | Приказы с №1 по 88 зав.отделом по основной деятельности | 1 Январ. 30 дек. | 157 | |
| 266 | Штатное расписание на 2005 год | " | 147 | |
| 267 | Статистический отчет формы 7-нк: «сведения о материально-технической базе, клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, персонале учреждения, финансовой деятельности» | | 31 | |
| 268 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2005 год | | 167 | |

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) ед.хр. с №243 по №268, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номеров нет

Специалист по кадрам *Л.И. Погребняк* Л.И.Погребняк

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК _____
Отдела культуры
от 19.04.2006г. № 1

Утверждено
решением КО
КОМИТЕТ КО
АРХИВ И Д.И.М
Администрации Ростовской
области
№ 9 от 26.05.06

Тарасовский отдел культуры
 Администрации Тарасовского района
 Ростовской области
 Фонд № 115
 ОПИСЬ №1
 дела постоянного хранения
 за 2006-2007гг.



Утверждаю
 Зав. отделом культуры
 Л.П.Иващенко
 «28» сентября 2009 года

| Ф п/п | Заголовки дел | Даты | Кол-во листов | Примечание |
|-------|--|--------------------|---------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <u>2006</u> | | | |
| 269 | Приказы с №1 по 56 зав. отделом по основной деятельности | 10 янв. 26 дек. | 96 | |
| 270 | Штатное расписание на 2006 год | | 130 | |
| 271 | Статистический отчет формы 7-нк: «сведения о материально-технической базе, клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, персонале учреждения, финансовой деятельности» | | 31 | |
| 272 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2000 год. | | 290 | |
| | <u>2007</u> | | | |
| 273 | Приказы с №1 по 34 зав. отделом по основной деятельности | 09янв. 24дек. | 124 | |
| 274 | Приказы с №1 по 10 зав. отделом – отпуска, командировки | 15янв. 19нояб. | 20 | <i>вкл.</i> |
| 275 | Штатное расписание на 01.01.2007 год | | 83 | |
| 276 | Штатное расписание на 01.09.2007 год | | 76 | |
| 277 | Статистический отчет формы 7-нк: «сведения о материально- | | 31 | |

| | | | |
|-----|---|-----|--|
| | технической базе, культурно-досуговых мероприятий, персонале учреждения, финансовой деятельности» | | |
| 278 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2007 год ч.1 | 269 | |
| 279 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2007 год ч.2 | 185 | |

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед.хр. с №269 по №279, в том числе:

литерные номера -
пропущенных номеров -
Специалист по кадрам _____



Л.И.Погребняк

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрации Ростовской
области
№ 20 от 25.11.09

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК _____
Отдела культуры
от 28.09.2009г № 2

Тарасовский отдел культуры
Администрации Тарасовского района
Ростовской области
Фонд № 115
ОПИСЬ № 1
дела постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая отделом
культуры
Т. И. Хлопонина
«25» января 2011 года



| Ф п/п | Заголовки дел | Даты | Количество листов | Примечание |
|----------|---|-------------------------|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 280 | 2008 Приказы с № 1 по № 76 зав. отделом культуры по основной деятельности | 09 января 31 декабря | 132 | |
| 281 | Штатное расписание на 2008 год | | 142 | |
| 282 | Статистический отчет формы 7-нк: «Сведения о материально- технической базе, культурно-досуговых мероприятий, персонале учреждения, финансовой деятельности» | | 35 | |
| 283 | Отчет о финансово- хозяйственной деятельности за 2008 год | | 146 | |

| №№ | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|-----|-------------|----------------------------------|--------------|---------------|------------|
| 284 | | Бюджетные сметы на 2008-2010 гг. | | 191 | |

В данный раздел описи включено 5 (пять) ед. хр. с № 280 по № 284.

Инспектор отдела культуры

А.С. Лаухина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры

Утверждено
решением ЭИК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
11 22.06.2011

32

**Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения
по Тарасовскому отделу культуры
за 2009 год**

За 2009 год изменений в месторасположении, наименовании, задачах и функциях Тарасовского отдела культуры не происходило.

В структуре Тарасовского отдела культуры произошли следующие изменения:

- Ефремово-Степановский СДК, Александровский СК, Нижне-Макеевский СДК были переданы в ведение Ефремово-Степановского сельского поселения с 1 января 2009 года;

- Дячкинский СДК, СК п. Малое Полесье, Дячкинский БСФ, Атаманский БСФ перешли в ведение Дячкинского сельского поселения с 1 января 2009 года;

- Мартыновский СДК, Курно-Липовский СДК, Ерофеевский СДК, Изумрудненский СДК, Егоровский СК, Ново-Алексеевский СК были переданы с баланса муниципального учреждения культуры Тарасовского района «Районный Дом культуры» на баланс муниципального учреждения культуры Курно-Липовского сельского поселения «Мартыновский СДК» с 31 января 2009 года;

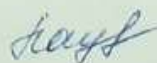
- Большинский СДК был передан с баланса муниципального учреждения культуры Тарасовского района «Районный Дом культуры» на баланс муниципального учреждения культуры Большинского сельского поселения «Большинский СДК» с 6 февраля 2009 года.

На дела постоянного хранения составлена опись 1 за 2009 год в количестве 6 единиц хранения с № 285 по № 290.

В опись включены документы организационно-распорядительного, планового и отчетного характера.

Состав дел в описи полный. Дела в описи расположены по степени значимости.

Инспектор



А. С. Лаухина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая Тарасовским
отделом культуры

Т. И. Хлопонина
« 12 » *марта* 2012 года



Фонд № 115
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Дата дела (тома, части) | Количество листов в деле (томе, части) | Примечание |
|-------|-------------|--|-------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 285 | | <u>2009</u> Приказы с № 1 по № 80 заведующей Тарасовским отделом культуры по основной деятельности | 11 января 28 декабря | 120 | |
| 286 | | Штатное расписание Тарасовского отдела культуры и подведомственных учреждений Тарасовскому отделу культуры на 2009 год | | 149 | |
| 287 | | Статистический отчет (ф. 7-НК): «Сведения об учреждении культурно-досугового типа за 2009 год» | | 39 | |
| 288 | | Бюджетные сметы Тарасовского | | 219 | |

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| | отдела культуры и подведомственных учреждений Тарасовскому отделу культуры на 2009 год | | |
| 289 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Тарасовского отдела культуры и подведомственных учреждений Тарасовскому отделу культуры за 2009 год 1 часть | 209 | |
| 290 | Тоже 2 часть | 377 | |

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 285 по № 290 ,

литерные номера: **нет**

пропущенные номера: **нет**

Опись составил инспектор Лаухина А.С.

(должность, фамилия, инициалы)

Инспектор отдела культуры

Лаухина

А. С. Лаухина

« 12 » марта 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК комитета по управлению архивным делом Ростовской области

от « » №

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Тарасовского отдела культуры

от 12 марта 2012 № 1

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 8 от 02.05.2012

УТВЕРЖДАЮ
И. О. Заведующей Тарасовским
отделом культуры

И. Ю. Дорфеева
« 29 » марта 2013 года



Фонд № 115
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Дата дела (тома, части) | Количество листов в деле (томе, части) | Примечание |
|-------|-------------|--|-------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 291 | | <u>2010</u> Приказы с № 1 по № 96 заведующей Тарасовским отделом культуры по основной деятельности | 11 января 30 декабря | 161 | |
| 292 | | Штатное расписание Тарасовского отдела культуры и подведомственных учреждений Тарасовскому отделу культуры на 2010 год | | 387 | |
| 293 | | Статистический отчет (ф. 7-НК): «Сведения об учреждении культурно-досугового типа за 2010 год» | | 39 | |
| 294 | | Бюджетные сметы Тарасовского | | 215 | |

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| | отдела культуры и подведомственных учреждений Тарасовскому отделу культуры на 2010 год | | |
| 295 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Тарасовского отдела культуры и подведомственных учреждений Тарасовскому отделу культуры за 2010 год | 261 | |

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 291 по № 295 ,

литерные номера: нет

протушенные номера: нет

Опись составил инспектор

А. С. Лаухина
(должность, фамилия, инициалы)

Инспектор отдела культуры

Лаухина

А. С. Лаухина

« 29 » марта 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

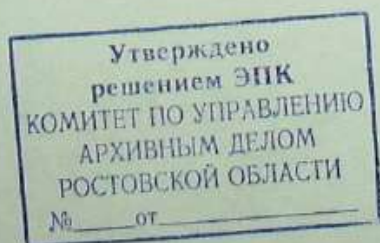
Протокол ЭПК комитета по управлению архивным делом Ростовской области

от « » №

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Тарасовского отдела культуры

от присланных дел № 1



**Предисловие к описи №1-Л дел постоянного хранения
по Тарасовскому отделу культуры
за 2011 год**

За 2011 год изменений в месторасположении, наименовании, задачах и функциях Тарасовского отдела культуры не происходило.

На дела постоянного хранения составлена опись 1-Л за 2011 год в количестве 3 единиц хранения с № 120 по № 122.

В соответствии с ФЗ № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с прекращением договоров о бухгалтерском обслуживании, 10 апреля 2012 года была произведена передача архивных документов за 2007-2011 гг. муниципальным учреждениям культуры Тарасовского района, в том числе расчетные ведомости рабочих и служащих за 2011 год.

В опись включены документы организационно-распорядительного характера.

Состав дел в описи полный. Дела в описи расположены по степени значимости.

Инспектор



А. С. Лаухина

Тарасовский отдел культуры
Администрации Тарасовского района
Ростовской области
Фонд № 115
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

79
УТВЕРЖДАЮ
И. О. Заведующей Тарасовским
отделом культуры
Н. Ю. Дорофеева
« 20 » марта 2014 года

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Дата дела (тома, части) | Количество листов в деле (томе, части) | Примечание |
|-------|-------------|---|-------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 296 | 01-01 | <u>2011</u> Приказы с № 1 по № 72 заведующей отделом культуры по основной деятельности том 1 | 11 января 01 июля | 183 | |
| 297 | 01-01 | Тоже с № 73 по № 117 том 2 | 04 июля 30 декабря | 187 | |
| 298 | 02-06 | Штатное расписание отдела культуры и подведомственных учреждений отделу культуры на 2011 год | | 265 | |
| 299 | 08-01 | Бюджетные сметы отдела культуры и подведомственных учреждений отдела культуры на 2011 год | | 224 | |
| 300 | 09-01 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры и | | 170 | |

| | | | | |
|-----|-------|--|--|-----|
| | | подведомственных учреждений отделу культуры за 2011 год том 1 | | |
| 301 | 09-01 | Тоже том 2 | | 145 |
| 302 | 10-04 | Статистический отчет (ф. 7-НК): «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» за 2011 год | | 38 |

В данный раздел описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 296 по № 302 ,
 литерные номера: **нет**
 пропущенные номера: **нет**

Опись составил ответственный за делопроизводство:
 инспектор А. С. Лаухина

(должность, фамилия, инициалы)

Инспектор отдела культуры



А. С. Лаухина

«20» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК комитета по управлению архивным делом Ростовской области
 от « » №

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Тарасовского отдела культуры
 от 20.03.2014 г. № 1

Утверждено
 решением ЭПК
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
 АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 № 8 от 04.05.2014

**Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения
фонда № Р-115 муниципального учреждения «Отдел культуры
администрации Тарасовского района Ростовской области»
за 2012 год**

За 2012 год изменений в месторасположении, наименовании, задачах и функциях учреждения не происходило. В соответствии с приказом заведующего отделом культуры от 04.04.2012 № ___ структура отдела претерпела изменения: в аппарате отдела осталось 9 штатных единиц, в бухгалтерии 4 (Ф.Р-115. Оп.1. Д. 303.Л. 48).

В 2015 году проведена научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения. Составлена опись № 1 за 2012 год в количестве 6 единиц хранения с № 303 по № 308. Дела в описи расположены по степени значимости.

В опись включены документы организационно-распорядительного, планового и отчетного характера. Состав документов соответствует номенклатуре дел отдела на 2012 год. В опись не включены документы по организации развлекательных мероприятий и бухгалтерскому учету, т.к. с 2003 года их ведение было передано подведомственным учреждениям отдела культуры, являющимися самостоятельными юридическими лицами и не передающим отчеты в отдел культуры.

На документы по личному составу составлена в опись № 1Л в количестве 2 ед. хр. с № 123 по № 124. Сохранность документов в отделе культуры обеспечена.

Инспектор отдела

А. С. Лаухина

Тарасовский отдел культуры
 Администрации Тарасовского района
 Ростовской области
 Фонд № 115
 Описание № 1
 дел постоянного хранения
 за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующая Тарасовским
 отделом культуры
 Т. И. Хлопонина
 «23» апреля 2015 года



| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Дата дела (тома, части) | Количество листов в деле (томе, части) | Примечание |
|-------|-------------|--|-------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 303 | 01-01 | <u>2012</u> Приказы с № 1 по № 100 заведующей отделом культуры по основной деятельности | 10 января 28 декабря | 342 | |
| 304 | 02-06 | Штатное расписание отдела культуры на 2012 год | | 20 | |
| 305 | 08-01 | Бюджетные сметы отдела культуры и подведомственных учреждений отдела культуры на 2012 год | | 322 | |
| 306 | 09-01 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры за 2012 год том 1 | | 72 | |
| 307 | 09-01 | Тоже том 2 | | 184 | |
| 308 | 09-01 | Тоже том 3 | | 88 | |